

Единая система программной документации
ВЕДОМОСТЬ ДЕРЖАТЕЛЕЙ ПОДЛИННИКОВ

Unified system for program documentation.
List of originals holders

ГОСТ
19.403-79

ОКП 42 6100

Постановлением Государственного комитета СССР по стандартам от 28 июня 1979 г.
№ 2335 срок введения установлен

с 01.07.80

Несоблюдение стандарта преследуется по закону

1. Настоящий стандарт устанавливает форму и правила заполнения программного документа "Ведомость держателей подлинников", определенного ГОСТ 19.101-77, и обеспечивающие возможность изготовления документа машинным способом.

2. Структура и оформление документа устанавливаются в соответствии с ГОСТ 19.105-78.

Составление информационной части (аннотации и содержания) является необязательным.

3. Ведомость составляют на основании спецификации программы и спецификаций входящих программ.

Форма ведомости держателей подлинников приведена в обязательном приложении 1.

4. В начале ведомости записывают спецификации, подлинники которых хранятся на предприятии — держателе подлинника спецификации программ, на которую составляется ведомость.

Далее записывают спецификации, подлинники которых хранятся на других предприятиях.

Запись спецификаций для входящих программ производят под заголовком "Документация на входящие программы".

Для ведомостей, выполненных печатным способом, в графе "Наименование" заголовок подчеркивают.

Записывают спецификации без перечисления входящих в них программных и ссылочных документов.

5. Спецификации записывают в ведомости в порядке возрастания кодов организаций (предприятий) - разработчиков.

6. Графы ведомости заполняют следующим образом:

в графе "Обозначение" указывают обозначение спецификаций по ГОСТ 19.103-77;

в графе — "Наименование" приводят полное наименование программы в соответствии с наименованием, указанным на листе утверждения или титульном листе;

в графе "Держатель подлинника" указывают ведомственную принадлежность (министерство) и, в установленном порядке, наименование организации (предприятия) — держателя подлинника.

При записи организаций — держателей подлинников, относящихся к одному министерству (ведомству), в двух и более последующих строках одного листа ведомости наименование министерства (ведомства) указывают только при первом упоминании и в дальнейшем не повторяют;

в графе "Примечание" указывают, при необходимости, дополнительные сведения.

Пример заполнения ведомости держателей подлинников приведен в рекомендуемом приложении 2.

Обозначения и держатели подлинников в примере указаны условно.

ФОРМА ВЕДОМОСТИ ДЕРЖАТЕЛЕЙ ПОДЛИННИКОВ

The diagram shows a rectangular form for a certificate holder register. The overall dimensions are 420 units in height and 297 units in width. The form is divided into four main columns: 'Обозначение' (Designation), 'Наименование' (Name), 'Держатель подлинника' (Holder of the original), and 'Примечание' (Remarks). The 'Обозначение' column is 100 units wide, 'Наименование' is 120 units wide, 'Держатель подлинника' is 110 units wide, and 'Примечание' is 10 units wide. There are 20 rows in the table. Marginal dimensions include 25 units on the left, 20 units on the bottom left, 20 units on the bottom right, and 5 units on the right side.

Обозначение	Наименование	Держатель подлинника	Примечание

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ДЕРЖАТЕЛЕЙ ПОДЛИННИКОВ

Обозначение	Наименование	Держатель подлинника	Примечание
А.В.ХХХХХ—ХХ 05 ХХ—Х			
А.В.ХХХХХ—ХХ	Программное обеспечение	Минприбор, НИИ Оргпроект	
	Вычислительная система «Лотос»		
	Документация на вводные программы		
А.В.ХХХХХ—ХХ	Операционная система	Минприбор, завод «Автоматика»	
А.В.ХХХХХ—ХХ	Программа защиты информации	Минцимпром, завод «Термопласт»	