

Единая система программной документации  
ВЕДОМОСТЬ ЭКСПЛУАТАЦИОННЫХ ДОКУМЕНТОВ

Unified system for program documentation.  
List of operational documentation

ОКП 42 6100

**ГОСТ****19.507-79\*****(СТ СЭВ 2091-80)**

Постановлением Государственного комитета СССР по стандартам от 28 июня 1979 г. № 2335 срок введения установлен

с 01.07.80

**Несоблюдение стандарта преследуется по закону**

1. Настоящий стандарт устанавливает форму и правила заполнения программного документа "Ведомость эксплуатационных документов", определенного ГОСТ 19.101-77, и обеспечивающие возможность изготовления документа машинным способом.

Стандарт полностью соответствует СТ СЭВ 2091-80.

2. Структура и оформление документа устанавливаются в соответствии с ГОСТ 19.105-78.

Составление информационной части (аннотации и содержания) является необязательным.

3. В ведомости перечисляют документы, входящие в перечень эксплуатационных программных документов.

Ведомость эксплуатационных документов должна содержать следующие разделы:

документы на программу;

документы на составные части программы.

Ведомость эксплуатационных документов на компонент, имеющий самостоятельное применение, должна содержать только раздел "Документы на программу".

В разделе "Документы на программу" должны быть записаны все эксплуатационные документы (кроме ведомости эксплуатационных документов) на данную программу.

В разделе "Документы на составные части программы" должны быть записаны ведомости эксплуатационных документов на все программы-непосредственно входящие в программу.

Форма ведомости приведена в обязательном приложении 1.

(Измененная редакция, Изм. № 1).

4. Запись документов в ведомости производят под заголовками разделов в графе "Наименование".

Издание официальное

Перепечатка воспрещена

★

\* Переиздание (Ноябрь 1987 г.) с Изменением № 1, утвержденным в сентябре 1981 г. (ИУС 11-81).

Для документов, выполненных печатным способом, заголовки подчеркивают.

5. Документы записывают в ведомости в порядке возрастания кода вида документа, входящего в обозначение.

6. Графы ведомости заполняют следующим образом:

в графе "Обозначение" указывают обозначение документов по ГОСТ 19.103-77;

в графе "Наименование" указывают полное наименование эксплуатационного документа в соответствии с наименованием, указанным в листе утверждения или титульном листе.

Для документов на данную программу записывают только наименование и вид документов;

в графе "Кол. экз." указывают количество экземпляров данного документа;

в графе "Местонахождение" указывают номер папки, в которой хранится документ, выполненный печатным способом.

Допускается записывать текст примечаний и дополнительные сведения, относящиеся к дополнительным эксплуатационным документам, если это необходимо.

Допускается приводить порядковые номера примечаний.

Текст примечаний может быть записан в конце соответствующих разделов ведомости эксплуатационных документов. Допускается текст примечаний записывать на последних листах ведомости эксплуатационных документов на формах без граф с проставлением порядкового номера примечаний.

**(Измененная редакция, Изм. № 1).**

7. В ведомости приводят также, при необходимости, перечень папок, в которые уложены документы, выполненные печатным способом.

Папки в ведомости записывают после перечисления всех документов под заголовком "Перечень папок" в графе "Наименование" в порядке возрастания их порядковых номеров.

При записи папок графы ведомости заполняют следующим образом: графу "Обозначение" подчеркивают;

в графе "Наименование" указывают наименование и номер папки, например, "Папка № 1";

в графе "Кол. экз." указывают количество экземпляров папок данного наименования, входящих в состав одного комплекта эксплуатационных документов;

в графе "Местонахождение" указывают, при необходимости, местонахождение папок.

Пример заполнения ведомости эксплуатационных программных документов приведен в рекомендуемом приложении 2.

Обозначения в примере указаны условно.

ФОРМА ВЕДОМОСТИ ЭКСПЛУАТАЦИОННЫХ ДОКУМЕНТОВ

The diagram shows a table with the following dimensions and structure:

- Overall width: 210
- Overall height: 297
- Table width: 200 (margin of 10 on the right)
- Table height: 250 (margin of 20 at the top and 15 at the bottom)
- Column widths: 80, 60, 10, 30, 10
- Row height: 20
- Number of rows: 14 (including the header row)

Обозначение	Наименование	Кол. экз.	Местонахождение

Примечание. Размеры таблицы допускается выполнять кратными шагу печатающих устройств.

## ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ЭКСПЛУАТАЦИОННЫХ ДОКУМЕНТОВ

- 1 -

А.В.ХХХХХ-ХХ 20 ХХ-Х

Обозначение	Наименование	Кол. экз.	Местонахождение
	Документы на		
	программу		
А.В.ХХХХХ-ХХ 32 ХХ-Х	Операционная система. Средства		
	восстановления		
	системы		
	Руководство системного програм-		
	миста	1	Папка № 1
А.В.ХХХХХ-ХХ 33 ХХ-Х	Операционная система. Редактор		
	связей		
	Руководство программиста	1	Папка № 1
А.В.ХХХХХ-ХХ 34 ХХ-Х	Операционная система. Однопро-		
	граммный режим.		
	Руководство оператора	1	Папка № 1
	и т. д.		

- 2 -

А.В.ХХХХХ-ХХ 20 ХХ-Х.

Обозначение	Наименование	Кол. экз.	Местона- хождение
	Перечень папок		
	Папка № 1	1	Шкаф № 2
	и т. п.		